

**"ЗАТВЕРДЖЕНО"**  
Загальними зборами членів  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ЮРИДИЧНИЙ  
ЦЕНТР "ЗАКОН І СПРАВЕДЛИВІСТЬ"**

Протокол № 3 від 21 вересня 2017 року.

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**"ПРЕСЗВАНІЄ УКРАЇНА"**

**Ідентифікаційний код 37047609**  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ПРЕСЗВАНІЄ УКРАЇНА"** (надалі – Організація) - є громадською організацією, яка діє на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.
- 1.2. Організація утворена та зареєстрована в порядку, визначеному Законом України "Про громадські об'єднання", у своїй діяльності керується Конституцією України, вищезазначеним Законом, іншим чинним законодавством України, цим Статутом та законодавством тих держав, де у встановленому порядку створені відокремлені підрозділи Організації.
- 1.3. Найменування Організації:
  - 1.3.1. Загальна назва (організаційно-правова форма) Організації: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ.
  - 1.3.2. Власна назва Організації: "ПРЕСЗВАНІЄ УКРАЇНА".
  - 1.3.3. Повне найменування Організації українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ПРЕСЗВАНІЄ УКРАЇНА".
  - 1.3.4. Скорочене найменування Організації українською мовою: ГО "ПРЕСЗВАНІЄ УКРАЇНА".
  - 1.3.5. Власна назва Організації англійською мовою: "PRESSZVANIE UKRAINE".
- 1.4. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки, в тому числі валютні, в установах банків, круглу печатку, штампи та фірмовий бланк.
- 1.5. Організація може мати власну символіку (емблему, прапор). Символіка Організації затверджується рішенням Загальних зборів учасників Організації та підлягає реєстрації відповідно до закону.
- 1.6. Організація самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру, може у встановленому порядку засновувати відокремлені підрозділи та мати всеукраїнський статус.
- 1.7. Місцезнаходження Організації: 04210, Україна, місто Київ, вулиця Лайоша Гавро, будинок 16, квартира 85.
- 1.8. Організація є неприбутковою організацією.

## 2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. **Мета (цілі) Організації** – сприяння становленню демократичних, вільних та професійних медіа в Україні, формуванню критично мислячого та обізнаного медіаспоживача, розвиток нових медіа, забезпечення всебічного й об'єктивного інформування всіх суб'єктів суспільного життя про соціальну дійсність, яка необхідна для оптимального функціонування всіх інших соціальних інститутів в країні і суспільства в цілому, пропаганда моральних, національних та загальнолюдських цінностей, здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших інтересів.
- 2.2. **Напрями діяльності Організації:**
  - інформування всіх суб'єктів суспільного життя про зміни в оточуючій дійсності;
  - формування ставлення (позицій, поглядів, думок) у всіх суб'єктів суспільного життя до дійсності;
  - формування у людей високої політичної культури і сучасного економічного мислення;
  - сприяння дотриманню журналістських стандартів;
  - вдосконалення державної політики в інформаційній сфері;
  - сприяння підвищенню прозорості державної політики в інформаційній сфері;
  - сприяння захисту прав журналістів та безпеці їх діяльності;
  - підвищення медіаграмотності населення;
  - сприяння впровадженню медіаграмотності в освітню систему;
  - сприяння становленню демократичних, вільних та професійних медіа в Україні;
  - розвиток нових незалежних і плюралістичних медіа в Україні;
  - підвищення стандартів роботи журналістів;
  - удосконалення законодавчої бази, що регулює відносини в сфері медіа;
  - налагодження ефективної взаємодії між засобами масової інформації, громадськими організаціями та владою;
  - розвиток демократії та основ громадянського суспільства;
  - сприяння утвердженню європейських цінностей в Україні через становлення впливових медіа;
  - допомога суб'єктам суспільного життя отримувати доступ до засобів інформації;
  - забезпечення громадськості якісними матеріалами на тему медіаграмотності;
  - організація та проведення або сприяння в організації та проведенні таборів, культурних центрів,



- центрів розвитку та освіти, центрів дозвілля, гуртків та/або секцій, походів, розваг, фестивалів, конгресів, конференцій, форумів, семінарів, тренінгів, консультацій, зустрічей, круглих столів, дебатів, зборів, лекцій, курсів, інших заходів, пов'язаних зі статутною діяльністю Організації;
- розвиток видавничої справи, спеціалізованих засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури та новітніх інформаційних технологій, що сприятимуть досягненню мети (цілей) Організації;
  - участь у всіх ключових профільних медіа-заходах в Україні, написання експертних матеріалів, статей, коментарів у засобах масової інформації, організування спільно з іншими громадськими організаціями та громадськими рухами медіа-акцій, медіа-конференцій та -зустрічей тощо;
  - створення та реалізація різноманітних радіо- та телевізійних програм, здійснення їх записів;
  - організація або сприяння у організації медіа-клубів, медіа-шкіл та медіа-центрів, освітніх центрів, навчальних центрів;
  - залучення до заходів Організації представників зарубіжних партнерів з метою взаємообміну культурними, національними цінностями та професійним досвідом;
  - інформаційна, організаційна, методична та інша підтримка професійної діяльності учасників Організації;
  - сприяння моральному, культурному та духовному відродженню народу України на засадах гуманності, братерства та солідарності;
  - сприяння популяризації ідеї милосердя, доброти і співчуття у суспільстві;
  - сприяння розвитку особи на засадах загальнолюдських цінностей і християнської етики та моралі;
  - сприяння розвитку волонтерської діяльності;
  - сприяння встановленню та підтримки міжнародних зв'язків для обміну досвідом та співробітництва з аналогічними міжнародними неурядовими організаціями;
  - сприяння побудові громадянського суспільства, демократичної та правової держави;
  - сприяння розвитку гласності;
  - сприяння побудові ринкових відносин;
  - сприяння розвитку журналістики;
  - сприяння розвитку просвітницької діяльності.

2.3. Для здійснення своєї мети (цілей) Організація має право:

- проводити мирні зібрання;
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- брати участь у підготовці та виданні книг, брошур, журналів, інших видань, короткометражного кіно, художніх фільмів, документальних фільмів, кліпів, серіалів тощо, пов'язаних зі статутною діяльністю Організації;
- створювати медіа продукцію, диски, флешки, постери, тощо, пов'язану зі статутною діяльністю Організації;
- сприяти впровадженню медіаграмотності в освітню систему;
- сприяти становленню демократичних, вільних та професійних медіа в Україні;
- розвивати нові незалежні і плюралістичні медіа в Україні;
- забезпечувати громадськість якісними матеріалами на тему медіаграмотності;
- організовувати та проводити або сприяти в організації та проведенні таборів, культурних центрів, центрів розвитку та освіти, центрів дозвілля, гуртків та/або секцій, походів, розваг, конгресів, конференцій, форумів, фестивалів, семінарів, тренінгів, консультацій, зустрічей, круглих столів, дебатів, зборів, лекцій, курсів, інших заходів, пов'язаних зі статутною діяльністю Організації;
- сприяти розвитку видавничої справи, спеціалізованих засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури та новітніх інформаційних технологій, що сприятимуть досягненню мети (цілей) Організації;
- брати участь у всіх ключових профільних медіа-заходах в Україні, писати експертні матеріали, статті, коментарі у засобах масової інформації, організувати спільно з іншими громадськими організаціями та громадськими рухами медіа-акції, медіа-конференції та зустрічі тощо;
- створювати та реалізовувати різноманітні радіо- та телевізійні програми, здійснювати їх записи;
- організовувати або сприяти у організації медіа-клубів, медіа-шкіл та медіа-центрів, освітніх центрів, навчальних центрів;
- залучати до заходів Організації представників зарубіжних партнерів з метою взаємообміну культурними, національними цінностями та професійним досвідом;
- надавати інформаційну, організаційну, методичну та іншу підтримку професійній діяльності



- учасників Організації;
  - брати участь у бюджетних програмах, грантах, отримувати бюджетні та грантові кошти;
  - представляти та захищати свої законні інтереси, законні інтереси своїх учасників, суспільні інтереси та інтереси громадян;
  - сприяти налагодженню зв'язків із закордонними організаціями та здійснювати обмін з ними здобутими знаннями та навичками;
  - сприяти в організації поїздок за кордон своїм учасникам та приймати діячів закордонних ділових і громадських кіл в Україні;
  - бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України;
  - брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";
  - звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
  - одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
  - здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;
  - брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
  - брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
  - бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;
  - здійснювати волонтерську діяльність відповідно до закону;
  - отримувати, оформляти, розподіляти, надавати та використовувати за цільовим призначенням гуманітарну допомогу, у порядку передбаченому Законом України "Про гуманітарну допомогу";
  - здійснювати інші права, не заборонені законом.
- 2.4. Організація має право реалізовувати свою мету (цілі) шляхом укладення з іншим громадським об'єднанням на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до закону громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законом.
- 2.5. Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

### **3. ЗАСНОВНИКИ ТА УЧАСНИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ, ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ УЧАСТІ В ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 3.1. Засновниками та учасниками Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах та які досягли 18 років.
- 3.2. Кількість засновників Організації не може бути меншою, ніж дві особи. Засновником Організації не може бути особа, яку визнано судом недієздатною.
- 3.3. Повноваження засновників Організації закінчуються після державної реєстрації Організації в установленому законом порядку. Засновники Організації автоматично стають її учасниками.
- 3.4. Учасники Організації мають рівні права та обов'язки.
- 3.5. Учасники Організації вступають та вибувають з Організації шляхом подачі відповідної заяви про вступ чи вихід з Організації Директору Організації.
- 3.6. Рішення щодо прийому до складу учасників Організації та про виключення з нього приймаються Загальними зборами учасників Організації.
- 3.7. Учасники Організації мають право:
- брати участь у діяльності Організації;
  - обирати та бути обраними до керівних органів Організації;
  - брати участь у виробленні та прийнятті рішень Загальних зборів учасників Організації;
  - вносити пропозиції до керівних органів Організації з питань, що стосуються її діяльності;



- отримувати інформацію про діяльність Організації, у тому числі про прийняті рішення та здійснені заходи;
  - звертатися до керівних органів Організації з приводу захисту своїх законних інтересів;
  - у будь-який час припинити участь в Організації шляхом подання відповідної письмової заяви Директору Організації.
- 3.8. Учасники Організації зобов'язані:
- дотримуватись положень цього Статуту та рішень керівних органів Організації;
  - пропагувати діяльність Організації;
  - утримуватись від будь-яких дій, що можуть завдати шкоду Організації або перешкодити досягненню мети (цілей) та напрямів діяльності Організації;
  - дбати про особистий авторитет та імідж Організації.
- 3.9. Участь в Організації припиняється:
- за власним бажанням учасника Організації на підставі відповідної письмової заяви такого учасника поданої Директору Організації;
  - за рішенням Загальних зборів учасників Організації, якщо такий учасник не виконує або порушує обов'язки учасника Організації, або здійснює діяльність, яка принижує авторитет Організації, або діяльність, яка не сумісна з метою (цілями) та напрямами діяльності Організації.
- 3.10. Участь в Організації припиняється, у випадку добровільного припинення участі - з дня подання відповідної заяви Директору Організації та не потребує додаткових рішень. У випадку примусового виключення - з моменту прийняття відповідного рішення Загальними зборами учасників Організації. З дня припинення участі в Організації припиняється перебування учасника Організації на будь-яких виборних посадах в Організації.

#### 4. ВОЛОНТЕРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Організація здійснює волонтерську діяльність у відповідності із Законом України "Про волонтерську діяльність" та іншим чинним законодавством України.

#### 5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Керівними органами Організації є Загальні збори учасників Організації, Правління Організації, Директор Організації та Ревізійна комісія Організації.
- 5.2. **ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**
- 5.2.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори учасників Організації (надалі – Загальні збори), що скликаються Правлінням Організації не менше одного разу на 2 (два) роки.
- 5.2.2. Загальні збори складаються з учасників Організації або уповноважених представників таких учасників.
- 5.2.3. Позачергові Загальні збори скликаються на вимогу учасників Організації, що володіють не менш як 10 (десятьма) % голосів або на вимогу Правління Організації чи Директора Організації. Директор Організації повідомляє учасників Організації за допомогою засобів зв'язку, в тому числі телефону, емейл, скайп, фейсбук, вайбер, про місце, дату, час та порядок денний проведення позачергових Загальних зборів.
- 5.2.4. Загальні збори є повноважними, якщо на них присутні або належним чином представлені не менш ніж 2/3 (дві третини) загальної кількості учасників Організації або їх представників.
- 5.2.5. Рішення Загальними зборами приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів, за винятком питань про внесення змін та доповнень до цього Статуту, затвердження нової редакції цього Статуту, саморозпуск (ліквідацію) та реорганізацію Організації, коли за таке рішення повинні проголосувати не менше ніж 3/4 (три четвертих) від загальної кількості присутніх учасників Організації або їх представників на Загальних зборах.
- 5.2.6. До компетенції Загальних зборів належить:
- затвердження Статуту Організації, нової редакції Статуту Організації, внесення змін і доповнень до Статуту Організації;
  - визначення основних напрямів діяльності Організації;
  - реалізація права власності Організації;
  - затвердження символіки Організації;
  - прийняття рішень про припинення діяльності Організації;
  - призначення ліквідаційної комісії у випадку саморозпуску Організації;
  - обрання, переобрання, відкликання, зміна складу Голови Правління Організації та члена Правління Організації, Директора Організації, Голови та членів Ревізійної комісії Організації;



- прийняття рішень щодо прийому осіб до складу учасників Організації та виключення осіб зі складу учасників Організації;
  - заслуховування та затвердження звітів Директора Організації, Голови Правління Організації та Ревізійної комісії Організації;
  - прийняття рішень про створення відокремленого підрозділу Організації, а також про припинення діяльності відокремленого підрозділу Організації;
  - затвердження Положення про відокремлений підрозділ Організації, затвердження нової редакції Положення про відокремлений підрозділ Організації, внесення змін і доповнень до Положення про відокремлений підрозділ Організації;
  - призначення та звільнення керівників відокремлених підрозділів Організації.
- 5.2.7. Загальні збори мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Організації, у тому числі і з тих, що передані Загальними зборами до компетенції Правління Організації.
- 5.3. ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**
- 5.3.1. Правління Організації (надалі – Правління) є керівним виконавчим органом Організації, який здійснює керівництво Організацією у період між Загальними зборами.
- 5.3.1.1. Правління обирається Загальними зборами з числа учасників Організації у кількості не менше 2 (двох) осіб, строком на 5 (п'ять) років в складі Голови Правління Організації та члена Правління.
- 5.3.1.2. Переобрання, зміна складу та відкликання Правління здійснюється Загальними зборами відкритим голосуванням простою більшістю голосів з числа учасників Організації у кількості не менше 2 (двох) осіб, строком на 5 (п'ять) років в складі Голови Правління Організації та члена Правління.
- 5.3.1.3. Правління проводить свої засідання у разі необхідності але не менше одного разу на 1 (один) рік. Засідання Правління скликається Головою Правління Організації. Засідання Правління вважається повноважним, коли на ньому присутні 2/3 (дві третини) його членів. За рішенням Голови Правління Організації засідання Правління можуть проводитись за допомогою засобів зв'язку, в тому числі телефону, емейл, скайп, фейсбук, вайбер.
- 5.3.1.4. Правління приймає рішення відкритим голосуванням простою більшістю голосів.
- 5.3.1.5. Повноваження Правління:
- визначення шляхів реалізації рішень Загальних зборів;
  - скликання Загальних зборів, позачергових Загальних зборів;
  - затвердження розміру та порядку внесення вступних та членських внесків;
  - затвердження структури Організації;
  - затвердження положень, інструкцій, що регулюють діяльність Організації;
  - прийняття рішення про заснування з іншими громадськими організаціями, в тому числі і з міжнародними, спілок (союзів, асоціацій тощо) або про вступ у вже існуючі;
  - затвердження почесних посад, звань та нагород Організації;
  - прийняття рішення про заснування підприємств, необхідних для виконання мети (цілей) та напрямів діяльності Організації, та заснування засобів масової інформації.
  - Голова Правління Організації звітує перед Загальними зборами про діяльність Правління не менше одного разу на 2 (два) роки.
- 5.3.2. Голова Правління Організації (надалі – Голова Правління) є головуєчим на засіданнях Правління.
- 5.3.2.1. Голова Правління обирається Загальними зборами строком на 5 (п'ять) років.
- 5.3.2.2. Переобрання та відкликання Голови Правління здійснюється Загальними зборами відкритим голосуванням простою більшістю голосів строком на 5 (п'ять) років.
- 5.3.2.3. Голова Правління забезпечує виконання Правлінням своїх повноважень.
- 5.3.2.4. Повноваження Голови Правління:
- скликає засідання Правління, головує на засіданнях Правління;
  - забезпечує виконання Правлінням своїх повноважень;
  - приймає рішення про проведення засідань Правління за допомогою засобів зв'язку, в тому числі телефону, емейл, скайп, фейсбук, вайбер;
  - Голова Правління звітує перед Загальними зборами про діяльність Правління та Голови Правління не менше одного разу на 2 (два) роки.
- 5.4. ДИРЕКТОР ОРГАНІЗАЦІЇ**
- 5.4.1. Директор Організації є вищою посадовою особою Організації.
- 5.4.2. Директор Організації обирається Загальними зборами строком на 5 (п'ять) років.
- 5.4.3. Переобрання та відкликання Директора Організації здійснюється Загальними зборами відкритим голосуванням простою більшістю голосів строком на 5 (п'ять) років.
- 5.4.4. Директор Організації здійснює поточне керівництво Організацією, організовує виконання мети (цілей) та напрямів діяльності Організації, звітує перед Загальним збором за їх виконання.



#### 5.4.5. Повноваження Директора Організації:

- представляє Організацію у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- укладає договори та інші угоди з юридичними та фізичними особами від імені Організації, зокрема договори купівлі-продажу, оренди, позики, дарування, банківського рахунку, представництва та інші господарські та цивільно-правові угоди, не заборонені законом, підписує документи як вища посадова особа Організації;
- відкриває рахунки Організації в установах банків;
- видає доручення, довіреності, накази та розпорядження в межах своїх повноважень;
- здійснює оперативне управління майном та коштами Організації;
- приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників Організації;
- скликає позачергові Загальні збори;
- повідомляє учасників Організації за допомогою засобів зв'язку, в тому числі телефону, емейл, скайп, фейсбук, вайбер, про місце, дату, час та порядок денний проведення позачергових Загальних зборів;
- звітує перед Загальними зборами про свою діяльність не менше одного разу на 2 (два) роки;
- виконує інші функції, крім тих, що віднесені до повноважень Загальних зборів, Правління та Голови Правління.

#### 5.5. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.5.1. Ревізійна комісія Організації (надалі – Ревізійна комісія) створюється з метою перевірки звіту Директора Організації про майновий стан Організації та контролю за дотриманням керівництвом Організації діючого законодавства України та положень цього Статуту під час виконання ними своїх посадових обов'язків.
- 5.5.2. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами з числа учасників Організації у кількості не менше 3 (трьох) осіб, строком на 5 (п'ять) років в складі Голови та членів Ревізійної комісії.
- 5.5.3. Переобрання, зміна складу та відкликання Ревізійної комісії здійснюється Загальними зборами відкритим голосуванням простою більшістю голосів з числа учасників Організації у кількості не менше 3 (трьох) осіб, строком на 5 (п'ять) років в складі Голови та членів Ревізійної комісії.
- 5.5.4. Головою та членами Ревізійної комісії не можуть бути Директор Організації, Голова та члени Правління.
- 5.5.5. Ревізійна комісія проводить свої засідання у разі необхідності але не менше одного разу на 1 (один) рік. Засідання Ревізійної комісії вважається повноважним, коли на ньому присутні 2/3 (дві третини) його членів.
- 5.5.6. Рішення Ревізійною комісією приймаються простою більшістю голосів.
- 5.5.7. Ревізійна комісія може не створюватися у разі, якщо Організація має не більше 10 (десяти) учасників. У такому випадку повноваження Ревізійної комісії виконують Загальні збори.
- 5.5.8. Повноваження Ревізійної комісії:
- контролює та перевіряє дотримання учасниками Організації вимог цього Статуту, а також організаційної дисципліни та етики;
  - з власної ініціативи або за результатами розгляду скарг – виносить приписи про усунення порушень у діяльності керівних органів, посадових та керівних осіб, ініціює питання про усунення виявлених порушень перед відповідними вищестоящими керівними органами;
  - контролює та перевіряє фінансово-господарську діяльність, виконання бюджету та фінансового плану, цільове використання коштів та майна, сплату та обліку членських внесків;
  - встановлює наявність підстав для прийняття відповідним органом рішення про виключення особи з числа учасників Організації;
  - надає правові висновки щодо поновлення участі в Організації осіб, чия участь в Організації була незаконно припинена;
  - надає рекомендації щодо вирішення спірних питань, які виникають при здійсненні статутної діяльності Організації;
  - Ревізійна комісія звітує про результати своєї діяльності на Загальних зборах не менше одного разу на 2 (два) роки.
- 5.5.9. Для забезпечення роботи Ревізійної комісії, Директор Організації надає у її розпорядження всі необхідні для проведення перевірки інформаційні матеріали та документи.

#### 6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ

- 6.1. Учасники Організації мають право оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації шляхом подання скарги до Загальних зборів.



- 6.2. Скарга повинна бути подана до Загальних зборів через Директора Організації не пізніше ніж за двадцять календарних днів до дня проведення Загальних зборів.
- 6.3. Скарга оформлюється згідно із загальноприйнятими вимогами документознавства. У скарзі мають бути вказані дані про скаржника, стисло викладене порушене питання, обґрунтування вимог скаржника.
- 6.4. Скарга розглядається на найближчому засіданні Загальних зборів.

## **7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 7.1. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Організації її учасниками або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності такої Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.
- 7.2. Право власності Організації реалізують Загальні збори в порядку, передбаченому законом та цим Статутом. Окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних зборів можуть бути покладені на створені нею відповідно до цього Статуту керівні органи, юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи таких об'єднань або передані громадським спілкам, утвореним цими громадськими об'єднаннями.
- 7.3. Організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону. Якщо Організація отримує фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, вона зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.
- 7.4. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Організації, визначених цим Статутом.
- 7.5. Забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) Організації, членів Організації, працівників Організації (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Організації та інших пов'язаних з ними осіб.
- 7.6. Організація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання Організації, створеним нею юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.

## **8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів згідно з цим Статутом, у порядку визначеному законом.
- 8.2. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.
- 8.3. Відокремлені підрозділи Організації утворюються та здійснюють свою діяльність на основі цього Статуту, а також Положення про них, яке затверджується, а також в яке вносяться зміни і доповнення Загальними зборами.
- 8.4. Положення про відокремлений підрозділ Організації повинно містити інформацію про найменування відокремленого підрозділу, назву керівних (та в разі потреби контролюючих) органів, порядок призначення, строк повноважень, перелік повноважень керівних (та в разі потреби контролюючих) органів. Положення про відокремлений підрозділ Організації не може суперечити законам та цьому Статуту.
- 8.5. Керівники відокремлених підрозділів призначаються та звільняються Загальними зборами. Керівники відокремлених підрозділів виконують свої функції на підставі довіреності, яка видається Директором Організації.
- 8.6. Діяльність відокремлених підрозділів Організації може бути припинено шляхом їх закриття за рішенням Загальних зборів, а також в судовому порядку.
- 8.7. У випадку припинення діяльності відокремлених підрозділів, майно та кошти, яке було закріплене за відокремленими підрозділами повертається Організації.
- 8.8. Повідомлення про припинення діяльності відокремленого підрозділу Організації подається



Організацією до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Рішення про внесення змін та доповнень до цього Статуту, затвердження нової редакції цього Статуту приймаються Загальними зборами, у порядку визначеному цим Статутом, якщо за таке рішення проголосувало не менше ніж 3/4 (три четвертих) від загальної кількості присутніх учасників Організації або їх представників на Загальних зборах.
- 9.2. Організація повідомляє про зміни, що сталися в цьому Статуті, орган, який здійснив реєстрацію.

## 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її саморозпуску (ліквідації), реорганізації чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності шляхом саморозпуску (ліквідації).
- 10.2. Припинення діяльності Організації відбувається в установленому законом порядку.
- 10.3. Рішення про саморозпуск (ліквідацію) Організації приймається Загальними зборами, у порядку визначеному цим Статутом, якщо за таке рішення проголосувало не менше ніж 3/4 (три четвертих) від загальної кількості присутніх учасників Організації або їх представників на Загальних зборах. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до цього Статуту.
- 10.4. Рішення про реорганізацію Організації приймається Загальними зборами, у порядку визначеному цим Статутом, якщо за таке рішення проголосувало не менше ніж 3/4 (три четвертих) від загальної кількості присутніх учасників Організації або їх представників на Загальних зборах. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику (одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду).
- 10.5. Організація може бути заборонена судом у встановленому законом порядку. У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.
- 10.6. Припинення Організації включає припинення внутрішньоорганізаційної діяльності Організації та припинення Організації як юридичної особи.
- 10.7. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Організації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

## 11. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

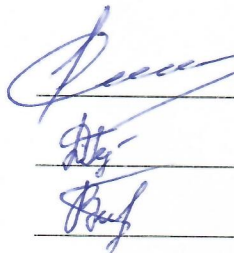
- 11.1. В питаннях, що не врегульовані цим Статутом, Організація керується чинним законодавством України та міжнародними договорами.

ПІДПИСИ:

Сліпенко Дмитро Леонідович

Гусар Дмитро Володимирович

Палатов Іван Олегович





Всього проїзтів, пронумеровано  
і скріплено печаткою

9 (дев'ять)  
аркушів

Мені проїздові аркушами

Прозвісивши прізвище, Зависну електричку

Ім'я П.І. П.І.І.

Листів 10.

*[Handwritten signature]*

